



## ***Kaufmännischer Angestellter (m/w/d)***

*flexibel, kompetent, regional!*

### ***Ihr Profil***

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit mehrjähriger Berufserfahrung oder vergleichbare Qualifikation
- Gute MS-Office Kenntnisse (insbesondere Excel)
- Selbständige, sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise
- Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit

### ***Aufgaben***

- Bearbeitung aller kaufmännischen Themen im Tagesgeschäft
- Betreuung und Beratung von Neu- und Bestandskunden
- Rechnungserstellung
- Erstellung von Arbeitsanweisungen und Schulungen

### ***wir bieten***

- Engagiertes Team
- Angenehmes Betriebsklima
- Betriebliche Altersvorsorge
- Monatlicher Tankgutschein

***Bewerbung über das Bewerbungsformular  
oder per Mail an: [a.kaiser@kaiser-hotline.de](mailto:a.kaiser@kaiser-hotline.de)  
oder postalisch an:  
Kaiser GmbH Öflinger Str. 117, 79664 Wehr***

***Tel. 07762 807090***

***KAISER***  
BRENNSTOFFE & CONTAINER